

FAMILLE :

DOSSIER UNIQUE DE RENSEIGNEMENTS 2019-2020

1^{ère} inscription

Accueil matin et/ou soir – Pause méridienne – TAC (Temps d'Activité Collective) – Que Sais-Je ? (aide aux devoirs)
Accueil de loisirs (vacances scolaires) et/ou mercredis loisirs

Service ENFANCE-JEUNESSE-ANIMATION

Dossier unique de renseignements à **remplir par famille**, que vos enfants fréquentent l'accueil du matin et/ou du soir, le restaurant scolaire, les activités (TAC et/ou « Que sais-je ? ») ou encore les accueils de loisirs (vacances scolaires et/ ou mercredis loisirs).



Certains documents restent à fournir pour chaque enfant (ex : fiche sanitaire).

Comment faire ?

Compléter le dossier et joindre les pièces justificatives.

Remettre le **dossier complet** lors des permanences du service Enfance-Jeunesse-Animation (**voir au dos**) impérativement **entre le lundi 3 juin et le vendredi 7 juin 2019 inclus**. **Tout dossier incomplet ou déposé en dehors des heures de permanence ou dans la boîte aux lettres sera refusé.**

Pièces à fournir :

- Dossier unique de renseignement complété et signé ;
- Photo d'identité (1 par enfant) ;
- Attestation d'assurance au nom du ou des enfants le couvrant en « responsabilité civile » et « individuelle accident » sur les temps périscolaire et extrascolaire pour l'année scolaire 2019-2020 ;**
- Attestation de domicile principal **pour les habitants de Collonges, Bossey et Archamps** (à demander à votre mairie de domicile muni(e) du livret de famille, d'une facture d'énergie ou de téléphone de moins de 3 mois et des pièces d'identité) ;
- Avis d'imposition 2018 sur les revenus 2017 du foyer ;
- Attestation CAF** de moins de trois mois précisant votre quotient familial + **bons vacances** pour les bénéficiaires ;
- Fiche sanitaire de liaison (1 par enfant) + copie des vaccinations ;
- RIB pour les familles souhaitant le prélèvement automatique.

Une question, une demande particulière, etc.... adressez-nous un e-mail à sej@collonges-sous-salève.fr

1- Renseignements concernant la famille ou le représentant légal

➤ **Responsable 1** : Mère Père Représentant légal (cocher la case correspondante)

Nom et prénom :	Date de naissance :
Adresse :	
CP :	Ville :
Tél. domicile :	Tél. portable :
Employeur :	Tél. professionnel :
Adresse de l'employeur :	

➤ **Responsable 2** : Mère Père Représentant légal (cocher la case correspondante)

Nom et prénom :	Date de naissance :
Adresse :	
CP :	Ville :
Tél. domicile :	Tél. portable :
Employeur :	Tél. professionnel :
Adresse de l'employeur :	

ADRESSE EMAIL DE LA FAMILLE (pour envoi des programmes et informations éventuelles) :

.....

➤ **Personne à prévenir, en priorité, en cas d'urgence** (cocher la case correspondante)

Responsable 1

Responsable 2

➤ **Prestations familiales CAF Française et/ou Suisse** (cocher la case correspondante)

oui

non

• N° Allocataire CAF :

• Si oui, nombre d'enfant concerné :

2 - Renseignements concernant votre (vos) enfant(s)

	Enfant 1	Enfant 2	Enfant 3	Enfant 4
Nom				
Prénom				
Sexe	F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>
Date de naissance				
Etablissement scolaire (lieu)				
Classe (niveau)				
J'autorise mon enfant de plus de 10 ans à quitter seul la structure.	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non

3 - Personnes autorisées (de + de 13 ans) à venir chercher votre (vos) enfant(s)

Nom - Prénom :
Lien avec l'enfant :
Tél. :
Nom - Prénom :
Lien avec l'enfant :
Tél. :
Nom - Prénom :
Lien avec l'enfant :
Tél. :

4 - Demandes de réservations annuelles (uniquement pour les enfants scolarisés à l'école primaire Charles Perrault)

Je souhaite réserver les services suivants à l'année pour mon (mes) enfant(s) : *merci d'inscrire le prénom de l'enfant et cocher les cases souhaitées.*

	Enfant 1	Enfant 2	Enfant 3	Enfant 4
Prénom(s) enfant(s)				
Accueil du matin				
Restaurant scolaire				
TAC/Accueil du soir 16h15-17h30				
Accueil du soir 17h30-18h30				

Le Portail Famille

Accessible 24h/24h et 7j/7j, (www.collonges-sous-saleve.fr) le portail famille vous permet de gagner du temps. Vous vous connectez avec votre identifiant et mot de passe, et en quelques clics vous pouvez :

- Gérer vos informations personnelles ;
- Gérer les réservations et déclarer les absences pour votre ou vos enfant(s) dans les délais impartis par le règlement intérieur.



Le planning de réservation est à remplir en fonction de votre organisation (semaine, période, année) **directement sur le portail famille.**

Vous pouvez à tout moment retourner sur votre portail afin de vérifier les validations de vos réservations et/ou annulations.

Les horaires de permanence du guichet unique dans les locaux du Service Enfance-Jeunesse-Animation (école primaire Charles Perrault, rue Verdi) entre le 3 juin et le 7 juin 2019.

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
15h30 -18h30	15h30 -18h30	17h00 -18h30	15h30 -18h30	15h30 -18h30

J'atteste l'exactitude des renseignements portés sur ce document et m'engage à prendre connaissance du règlement intérieur du service Enfance-Jeunesse-Animation consultable sur le site internet de la commune : www.collonges-sous-saleve.fr

Date :

Signature du (des) responsable(s) :