

FAMILLE :

DOSSIER UNIQUE DE RENSEIGNEMENTS 2020-2021

1^{ère} inscription

Accueil matin et/ou soir – Restauration scolaire – TAC (Temps d'Activité Collective) – Aide aux devoirs
Accueil de loisirs (vacances scolaires) et/ou mercredis loisirs

Service ENFANCE-JEUNESSE-ANIMATION

Dossier unique de renseignements à **remplir par famille**, que vos enfants fréquentent l'accueil du matin et/ou du soir, le restaurant scolaire, les activités (TAC et/ou aide aux devoirs) ou encore les accueils de loisirs (vacances scolaires et/ ou mercredis loisirs).

Comment faire ?

Compléter le dossier et joindre les pièces justificatives.

Contactez l'accueil de la mairie de Collonges-sous-Salève (sei@collonges-sous-saleve.fr ou 04.50.43.60.75) afin de fixer un rendez-vous pour le dépôt de votre dossier (tout dossier déposé dans la boîte aux lettres sera refusé).

Pièces à fournir :

- Dossier unique de renseignement complété et signé ;
- Photo d'identité (1 par enfant) ;
- Attestation d'assurance au nom du ou des enfants le couvrant en « responsabilité civile » et « individuelle accident » sur les temps périscolaire et extrascolaire pour l'année scolaire 2020-2021 (les assurances provenant de compagnie étrangère ne sont pas acceptées) ;**
- Justificatif de domicile** de moins de 3 mois (facture d'énergie, d'eau, de téléphonie, etc...)
- Livret de famille ;**
- Avis d'imposition 2019** sur les revenus 2018 du foyer ;
- Attestation CAF** de moins de trois mois précisant votre quotient familial + **bons vacances** pour les bénéficiaires ;
- Fiche sanitaire de liaison** (1 par enfant) + **copie des vaccinations ;**
- RIB (Relevé Identité Bancaire) + document SEPA dûment complété et signé pour les familles souhaitant le prélèvement automatique.

Une question, une demande particulière, etc.... adressez-nous un e-mail à sei@collonges-sous-saleve.fr

1- Renseignements concernant la famille ou le représentant légal

➔ **Responsable 1** : Mère Père Représentant légal (cocher la case correspondante)

Nom et prénom :	Date de naissance :
Adresse :	
CP :	Ville :
Tél. domicile :	Tél. portable :
Employeur :	Tél. professionnel :
Adresse de l'employeur :	

➔ **Responsable 2** : Mère Père Représentant légal (cocher la case correspondante)

Nom et prénom :	Date de naissance :
Adresse :	
CP :	Ville :
Tél. domicile :	Tél. portable :
Employeur :	Tél. professionnel :
Adresse de l'employeur :	

ADRESSE EMAIL DE LA FAMILLE (pour envoi des programmes et informations éventuelles) :

.....

➔ **Personne à prévenir, en priorité, en cas d'urgence** (cocher la case correspondante)

Responsable 1

Responsable 2

➔ **Prestations familiales CAF Française et/ou Suisse** (cocher la case correspondante)

oui

non

• N° Allocataire CAF :

• Si oui, nombre d'enfant concerné :

2 - Renseignements concernant votre (vos) enfant(s)

	Enfant 1	Enfant 2	Enfant 3	Enfant 4
Nom				
Prénom				
Sexe	F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>
Date de naissance				
Etablissement scolaire (lieu)				
Classe (niveau)				
J'autorise mon enfant de plus de 10 ans à quitter seul la structure.	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non

3 - Personnes autorisées (de + de 13 ans) à venir chercher votre (vos) enfant(s)

Nom - Prénom :
Lien avec l'enfant :
Tél. :
Nom - Prénom :
Lien avec l'enfant :
Tél. :
Nom - Prénom :
Lien avec l'enfant :
Tél. :

4 - Demandes de réservations annuelles (uniquement pour les enfants scolarisés à l'école primaire Charles Perrault)

Je souhaite réserver les services suivants à l'année pour mon (mes) enfant(s) : *merci d'inscrire le prénom de l'enfant et cocher les cases souhaitées.*

	Enfant 1	Enfant 2	Enfant 3	Enfant 4
Prénom(s) enfant(s)				
Accueil du matin				
Restaurant scolaire				
TAC/Accueil du soir 16h15-17h30				
Accueil du soir 17h30-18h30				

Le Portail Famille

Après le dépôt et l'enregistrement de votre dossier, un identifiant vous sera remis. Celui-ci vous permettra d'accéder à votre portail famille depuis le site de la commune de Collonges-sous-Salève (www.collonges-sous-saleve.fr).

Accessible 24h/24h et 7j/7j, le portail famille vous permet de gagner du temps. Vous vous connectez avec votre identifiant et mot de passe, et en quelques clics vous pouvez :

- Gérer vos informations personnelles ;
- Gérer les réservations et déclarer les absences pour votre ou vos enfant(s) dans les délais impartis par le règlement intérieur.



Le planning de réservation est à remplir en fonction de votre organisation (semaine, période, année) **directement sur le portail famille.**

Vous pouvez à tout moment retourner sur votre portail afin de vérifier les validations de vos réservations et/ou annulations.

J'atteste l'exactitude des renseignements portés sur ce document et **m'engage à prendre connaissance du règlement intérieur du service** Enfance-Jeunesse-Animation consultable sur le site internet de la commune : www.collonges-sous-saleve.fr

Date :

Signature du (des) responsable(s) :