

FAMILLE :

## DOSSIER UNIQUE DE RENSEIGNEMENTS 2022-2023

### Inscription

Accueil matin et/ou soir – Pause méridienne – Pause cartable  
Accueil de loisirs (vacances scolaires) et/ou mercredis loisir – Secteur Jeunes

#### Service ENFANCE-JEUNESSE-ANIMATION

**D**ossier unique de renseignements à **remplir par famille**, que vos enfants fréquentent l'accueil du matin et/ou du soir, le restaurant scolaire, la Pause cartable, les accueils de loisirs (vacances scolaires et/ ou mercredis loisirs) ou encore le secteur jeunes.



**Certains documents restent à fournir pour chaque enfant** (ex : fiche sanitaire, photos, vaccins...).

## Comment faire ?

Compléter le dossier et joindre les pièces justificatives.

Remettre le **dossier complet** lors d'un rendez-vous pris en amont au Service Enfance-Jeunesse-Animation ou par mail à l'adresse suivante : [accueil.sej@collonges-sous-salève.fr](mailto:accueil.sej@collonges-sous-salève.fr) impérativement **avant le vendredi 13 mai 2022 inclus**. **Tout dossier incomplet ou déposé dans la boîte aux lettres sera refusé.**

#### Pièces à fournir :

- Dossier unique de renseignement complété et signé ;
- Une copie du livret de famille et une carte d'identité par enfant
- Photo d'identité (1 par enfant) ;
- Attestation d'assurance au nom du ou des enfants le couvrant en « responsabilité civile » et « individuelle accident » sur les temps périscolaire et extrascolaire pour l'année scolaire 2022-2023** (les assurances provenant de compagnie étrangère ne sont pas acceptées) ;
- Attestation de domicile principal (facture EDF, VEOLIA...) de moins de 3 mois
- Avis d'imposition **2021 sur les revenus 2020 du foyer** ;
- Attestation CAF / MSA** de moins de trois mois précisant votre quotient familial **bons vacances** pour les bénéficiaires ;
- Fiche sanitaire de liaison (1 par enfant) + copie du carnet de vaccinations ;
- RIB pour les familles souhaitant le prélèvement automatique et document d'autorisation de prélèvement S.E.P.A.
- Pour les familles ne souhaitant pas communiquer le montant de leurs revenus, une attestation de Quotient Maximum

Une question, une demande particulière, etc.... Adressez-nous un e-mail à [accueil.sej@collonges-sous-salève.fr](mailto:accueil.sej@collonges-sous-salève.fr)

## 1- Renseignements concernant la famille ou le représentant légal

➡ **Responsable 1** :  Mère  Père  Représentant légal (cocher la case correspondante)

|                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| Nom et prénom :          | Date de naissance :  |
| Adresse :                |                      |
| CP :                     | Ville :              |
| Tél. domicile :          | Tél. portable :      |
| Employeur :              | Tél. professionnel : |
| Adresse de l'employeur : |                      |

➡ **Responsable 2** :  Mère  Père  Représentant légal (cocher la case correspondante)

|                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| Nom et prénom :          | Date de naissance :  |
| Adresse :                |                      |
| CP :                     | Ville :              |
| Tél. domicile :          | Tél. portable :      |
| Employeur :              | Tél. professionnel : |
| Adresse de l'employeur : |                      |

**ADRESSE EMAIL DE LA FAMILLE** (pour envoi des programmes et informations éventuelles) :

.....

➡ **Personne à prévenir, en priorité, en cas d'urgence** (cocher la case correspondante)

Responsable 1

Responsable 2

➡ **Prestations familiales CAF Française et/ou Suisse** (cocher la case correspondante)

oui

non

...  Française

Suisse

• N° Allocataire CAF : .....

• Si oui, nombre d'enfant concerné : .....

## 2 - Renseignements concernant votre (vos) enfant(s)

|  | Enfant 1   | Enfant 2   | Enfant 3   | Enfant 4   |
|--|--|--|--|--|
| Nom  |  |  |  |  |
| Prénom   |  |  |  |  |
| Sexe   | F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>        | F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>        | F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>        | F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>        |
| Date de naissance  |  |  |  |  |
| Etablissement scolaire<br>(lieu)   |  |  |  |  |
| Classe (niveau)  |  |  |  |  |
| J'autorise mon enfant<br>de <b>plus de 10 ans</b> à<br>quitter seul la<br>structure. | <input type="checkbox"/> Oui<br><input type="checkbox"/> non | <input type="checkbox"/> Oui<br><input type="checkbox"/> non | <input type="checkbox"/> Oui<br><input type="checkbox"/> non | <input type="checkbox"/> Oui<br><input type="checkbox"/> non |

## 3 - Personnes autorisées (de + de 13 ans) à venir chercher votre (vos) enfant(s)

|                      |
|----------------------|
| Nom - Prénom :       |
| Lien avec l'enfant : |
| Tél. :               |
| Nom - Prénom :       |
| Lien avec l'enfant : |
| Tél. :               |
| Nom - Prénom :       |
| Lien avec l'enfant : |
| Tél. :               |

#### 4 - Demandes de réservations annuelles (uniquement pour les enfants scolarisés à l'école Primaire Charles Perrault)

Je souhaite réserver les services suivants à l'année pour mon (mes) enfant(s) : merci d'inscrire le prénom de l'enfant et cocher les cases souhaitées.

|  | Enfant 1 | Enfant 2 | Enfant 3 | Enfant 4 |
|--|----------|----------|----------|----------|
| Prénom(s) enfant(s)                      |          |          |          |          |
| Accueil du matin                         |          |          |          |          |
| Restaurant scolaire                      |          |          |          |          |
| Accueil du soir<br>16h15-17h30           |          |          |          |          |
| T.A.C du mardi et jeudi<br>16h15 – 17h45 |          |          |          |          |
| Accueil du soir 17h30-18h30              |          |          |          |          |
| Mercredis Loisirs                        |          |          |          |          |
| Mercredi matin avec repas                |          |          |          |          |

#### Le Portail Famille

Accessible 24h/24h et 7j/7j,

<https://portail.berger-levrault.fr/MairieCollongesSousSaleve74160/activation?id=75a5b6ff284043d38ab4d2b11f7614d5>) le portail famille vous permet de gagner du temps. Vous vous connectez avec votre identifiant et mot de passe, et en quelques clics vous pouvez :

- Gérer vos informations personnelles ;
- Gérer les réservations et déclarer les absences pour votre ou vos enfant(s) dans les délais impartis par le règlement intérieur.



Le planning de réservation est à remplir en fonction de votre organisation (semaine, période, année) **directement sur le portail famille.**

Vous pouvez à tout moment retourner sur votre portail afin de vérifier les validations de vos réservations et/ou annulations.

**Les horaires de permanence du guichet unique dans les locaux du Service Enfance-Jeunesse-Animation (école primaire Charles Perrault, rue Verdi) entre le 25 avril et le 13 mai 2022 sur rendez-vous uniquement.**

| Lundi        | Mardi        | Mercredi     | Jeudi        | Vendredi     |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 15h30 -18h30 | 15h30 -18h30 | 17h00 -18h30 | 15h30 -18h30 | 15h30 -18h30 |

J'atteste l'exactitude des renseignements portés sur ce document et **m'engage à prendre connaissance du règlement intérieur du service** Enfance-Jeunesse-Animation consultable sur le site internet de la commune :

[www.collonges-sous-saleve.fr](http://www.collonges-sous-saleve.fr)

Date :

Signature du (des) responsable(s) :